



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รับที่

วฟสอ

วฟ.น.ว. 36

๑๐-๕๐๗

ส่วนงาน..... กองพัฒนานักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว โทร. 43034

ที่..... อว. 8392 (6) / ว 1367 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง..... แนวปฏิบัติในการขออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ.....

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาและอาจารย์ พ.ศ.2562 และ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่ความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร พ.ศ.2562 ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาได้เคยแจ้งเวียนให้ทุกคณะ/วิทยาลัย และถือปฏิบัติ แล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงทำให้มีมาตรการในการเดินทางออกนอกประเทศ และการเข้าประเทศปลายทาง มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น ประกอบกับคณะ/วิทยาลัย มีเอกสารในการเสนอเรื่องขออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศที่แตกต่างหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันและความเป็นระเบียบของการเสนอเอกสารขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ในการนี้ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติและรูปแบบเอกสารประกอบการขออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ได้ถือปฏิบัติร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ให้ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาโดยมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ และมีการรับรองเอกสารจากส่วนงาน ดังนี้
 - 2.1 หนังสืออนุมัติโครงการของคณะ/ส่วนงาน พร้อมโครงการตามแผนงาน หรือเอกสารสำเนาสัญญาการรับทุนจากโครงการต่างๆ
 - 2.2 ประमाणการค่าใช้จ่าย พร้อมแหล่งงบประมาณ ของนักศึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมกรณีร่วมเดินทางไปด้วย โดยแยกแหล่งงบประมาณให้ชัดเจน ส่วนที่ได้รับจากแหล่งทุนใดๆ หรือส่วนที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 - 2.3 หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ฝึกงาน/ศึกษาวิจัย จากมหาวิทยาลัย / หน่วยงาน ในต่างประเทศ
 - 2.4 เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ ต้องครอบคลุมการประกันภัยในต่างประเทศ และระบุวันที่อย่างชัดเจน ครอบคลุมตลอดระยะเวลาที่อยู่ในต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ออกเดินทางถึงวันที่กลับมาถึงสถานศึกษา
 - 2.5 หนังสือรับรองตนเองของนักศึกษา
 - 2.6 หนังสือขออนุญาตถึงผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อรับทราบและยินยอมให้นักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

- พิธีกรรมของภาคี/สาขาวิชา เพื่อทราบ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึง

- ๙ พ.ย. ๒๕๖๔



- ๙ พ.ย. ๒๕๖๔

ทราบและดำเนินการตามเสนอ



- ๙ พ.ย. ๒๕๖๔

- 2.7 ประวัติการได้รับวัคซีนของนักศึกษา ซึ่งเป็นมาตรการในการเดินทางออกนอกประเทศ การใช้บริการเครื่องบินโดยสาร และการผ่านเข้าประเทศต่างๆ ณ ต่างประเทศ
 - 2.8 มาตรการในการเดินทางเข้าประเทศปลายทาง และแหล่งอ้างอิงข้อมูล
 - 2.9 สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
 - 2.10 สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ ที่นักศึกษารายงานต่อคณะ (ครั้งล่าสุด) เพื่อเป็นการยืนยันว่า ที่ผ่านมามีนักศึกษาเสร็จสิ้นกิจกรรม ณ ต่างประเทศ คณะได้มีการติดตามให้นักศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวิจัยหรือร่วมกิจกรรมโครงการฯ และนำเสนอรายงาน ประโยชน์ที่ได้รับ และการต่อยอดทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอให้หัวหน้าภาควิชาและคณบดีทราบ
3. ขอให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาและอาจารย์ พ.ศ.2562 และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่ความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร พ.ศ.2562 โดยเคร่งครัด
 4. ขอให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ศึกษารายละเอียดและปฏิบัติตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 17/2564 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 17)
 5. รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตาม Link : <https://cmu.to/L9o7n> หรือสแกน QR CODE นี้ โปรดใช้เอกสารดังกล่าวในการเสนอเรื่องขออนุมัติเป็นรูปแบบเดียวกันทุกคณะ/วิทยาลัย



<https://cmu.to/L9o7n>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

